

Управление образования администрации г. Кемерово
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 105
«Детский сад комбинированного вида»

650036, г. Кемерово, ул. Гагарина, 134, тел. 54-23-30, E-mail: sadik105@mail.ru

Принято:
На Педагогическом совете
Протокол № 4 от 31.05.2017 г.

Утверждено
заведующая МАДОУ № 105
«Детский сад
комбинированного
вида»
/ М.П. Трущалова
приказом от 13.03.19 г. № 47

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МАДОУ № 105 «Детский сад комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный Совещательный орган управления педагогической деятельностью педагогов ДОУ.

1.2. Педагогический Совет действует в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом, настоящим положением.

1.3. Педагогический Совет образуют сотрудники ДОУ, занятые воспитательно-образовательной деятельностью (заведующий, старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги дополнительного образования).

1.4. Участниками Педагогического Совета кроме сотрудников дошкольного образовательного учреждения могут быть сотрудники системы образования (управления и департаменты образования всех уровней).

2. Задачи и содержание работы

2.1. Основной задачей работы Педагогического совета ДОУ является осуществление информационной, обобщающей, аналитической, развивающей, обучающей, активизирующей функции в управлении педагогической деятельностью Учреждения.

2.2. На заседания Педагогического Совета Учреждения выносятся вопросы воспитательно-образовательной работы с детьми, использование в ней новых достижений науки и практики, осуществляется анализ имеющихся недостатков и достижений в работе, происходит обмен опытом педагогов.

3.

Функции Педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет выполняет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- отбирает и утверждает общеобразовательные программы дошкольного образования (комплексные и парциальные) для использования в ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДООУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям);
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчёты педагогов и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к обучению в школе. Отчёты о самообразовании;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания детей, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДООУ, об охране труда и здоровья детей;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждениях, поощрениях педагогов ДООУ;
- заслушивает отчет заведующего ДООУ о создании условий для реализации образовательных программ.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- принимать (утверждать) положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессиям;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем совета или учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДООУ).

Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуется правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому с указанием ответственных лиц и срока исполнения решений

5. Организация управления Педагогического совета

51. В состав Педагогического Совета входят: заведующий ДОУ, старший воспитатель, учителя-логопеды, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учителя-дефектологи, педагоги дополнительного образования и воспитатели.

52. В отдельных случаях на заседание Педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Приглашенные на заседание Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

53. Председателем Педагогического Совета избирается заведующий или старший воспитатель.

54. Председатель Педагогического Совета избирается педагогическим коллективом сроком до 2 лет.

55. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета ДОУ;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не позднее, чем за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический Совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседаний педагогического Совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического Совета перед Учредителем, родителями (законными представителями), работниками ДОУ.

56. Заседания Педагогического Совета ДОУ проводятся не менее 4-х раз в год. Длительность Педагогического совета по времени составляет не более 1,5 - 2 часов.

57. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

6. Делопроизводство Педагогического Совета

6.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического Совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Педагогического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Педагогического Совета хранится в делах Учреждения в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя).

6.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического Совета.