

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 105
«Детский сад комбинированного вида»

ПРИКАЗ

от 16.11.2016 г.

№ 65

о недопущении составления неофициальной отчетности и использовании поддельных документов

в целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс ДООУ материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием-передачу товарно-материальных ценностей, осуществлять комиссии, назначенной приказом по ДООУ.
2. Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в ДООУ в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно, юридически правильно и незамедлительно ставить на учет.
3. Материально ответственному лицу – завхозу Тюкаловой Н.А. вести учет имущества, поступившего в ДООУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
4. Заведующей ДООУ - Бызовой Л.М. соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ДООУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.
5. Поляковой Д.В. - ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ:

Л.М.Бызова

С приказом ознакомлены:

